



STATUTENWIJZIGING

2021/7227/wv

Heden, negentien oktober tweeduizend eenentwintig, -----
 verschenen voor mij, mr. Michelle Herma Hubertina Senden, kandidaat-notaris, -----
 hierna te noemen: 'notaris', handelend als waarnemer van het vacante protocol van
 mr. **Wouter Melchior Erik van Veeren**, destijds notaris te Soest: -----

1. de heer **Jan Marie de Mos**, geboren te Schiedam op eenentwintig november ---
 negentienhonderdvierenveertig, zich identificerende met zijn rijbewijs, met -----
 kenmerk 5452854491, uitgegeven te Soest op twaalf augustus tweeduizend ----
 twintig en geldig tot twaalf augustus tweeduizend vijftwintig, wonende te 3769
 JM Soesterberg, Vliegtuiglaan 3, gehuwd; -----
2. de heer **Maxim Vetkamp**, geboren te Deventer op dertig december -----
 negentienhonderdvijftig, zich identificerende met zijn rijbewijs, met kenmerk ----
 5622197444, uitgegeven te Soest op zeven september tweeduizend twintig en --
 geldig tot dertig december tweeduizend vijftwintig, wonende te 3769 JS -----
 Soesterberg, De Brik 25, gehuwd; -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris ---
 van het bestuur van de stichting: **Stichting Samen voor Soesterberg**, statutair -----
 gevestigd in de gemeente Soest, kantoorhoudende te 3769 JM Soesterberg, -----
 Vliegtuiglaan 3, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel,
 onder dossiernummer 80128149 en als zodanig bevoegd deze stichting, hierna ook --
 aan te duiden als "de Stichting", overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 lid 1 van
 de statuten te dezer zake tezamen rechtsgeldig te vertegenwoordigen. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- dat de Stichting is opgericht bij notariële akte op vierentwintig augustus -----
 tweeduizend twintig verleden voor voornoemde notaris mr. W.M.E. van Veeren;
- dat de statuten van de Stichting daarna niet zijn gewijzigd; -----
- dat in de bestuursvergadering van de Stichting, gehouden op achttien mei -----
 tweeduizend eenentwintig een besluit tot statutenwijziging werd genomen, welk
 besluit overeenkomstig artikel 11 lid 1 van de statuten van de Stichting -----
 rechtsgeldig is genomen, aangezien alle bestuursleden aanwezig casu quo -----
 vertegenwoordigd waren, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat; -----
- dat in de voormelde bestuursvergadering van de Stichting, met inachtneming ---
 van de terzake statutaire bepalingen met algemene stemmen besloten is tot ----
 gedeeltelijke wijziging en opnieuw vaststelling van de statuten van de Stichting; -
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van -----
 gemelde vergadering de dato achttien mei tweeduizend eenentwintig; -----
- dat het ontwerp van deze statutenwijziging door de raad van toezicht van de ----
 Stichting is goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit een print van een ----
 email de dato dertig september tweeduizend eenentwintig, die aan deze akte is
 gehecht. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden verschenen personen, handelend als
 gemeld, bij deze te constateren dat de statuten van de Stichting gewijzigd en -----
 vastgesteld luiden als volgt: -----

Statuten.

Artikel 1.

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Samen voor Soesterberg.** -----



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soest. -----

Artikel 2. -----

Doel en doelrealisatie -----

1. De Stichting heeft ten doel: het financieel ondersteunen van activiteiten die een bijdrage leveren aan de sociale, culturele en maatschappelijke ontwikkeling van de samenleving in Soesterberg en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ter beschikking stellen van gelden aan personen, groepen en instellingen, die op geestelijk-, sociaal-, cultureel-, recreatief- en maatschappelijk terrein uitvoering willen geven aan hun bestaande of voorgenomen activiteiten en dienstverlening. -----
3. De stichting beoogt een algemeen nut dienende instelling te zijn en heeft geen winst oogmerk. -----

Artikel 3. -----

Vermogen -----

1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
 - a. bijdragen van ondernemingen, instellingen en particulieren; -----
 - b. subsidies en donaties; -----
 - c. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - d. opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - e. alle andere verkrijgingen en baten; -----
2. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
3. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Artikel 4. -----

Raad van toezicht (omvang, samenstelling en benoeming) -----

1. Er zal een raad van toezicht, bestaande uit tenminste drie natuurlijke personen, zijn. -----
2. De raad van toezicht is bevoegd tot benoeming van de leden van de raad van toezicht. Het besluit tot benoeming wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 leden 2 en 3. -----
3. Een lid van de raad van toezicht wordt voor maximaal vier jaar benoemd, met de mogelijkheid van herbenoeming voor nog een termijn van maximaal vier jaar, tot maximaal acht jaar in totaal. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op. -----
4. De raad van toezicht streeft naar een samenstelling van leden met verschillende deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. De raad van toezicht stelt het bestuur in staat om over de benoeming van personen tot lid van de raad van toezicht voorafgaand advies uit te brengen. -----
5. Onverminderd het bepaalde in deze statuten legt de raad van toezicht zijn werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, zijn wijze van besluitvorming en verantwoording nader vast in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement raad van toezicht. -----
6. De raad van toezicht draagt er zorg voor dat deze statuten, het reglement raad van toezicht en het bestuursreglement openbaar zijn. -----
7. De leden van de raad van toezicht genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten. -----

Artikel 5. -----



Leden raad van toezicht (onafhankelijkheid en onverenigbaarheden) -----

1. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht en van het bestuur van de stichting, dan wel gedurende de voorgaande twaalf maanden deel hebben uitgemaakt van het bestuur. -----
2. Echtgenoot, geregistreerd partner, levensgezel of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad van een lid van de raad van toezicht of van een lid van het bestuur komen niet voor (her)benoeming tot lid van de raad van toezicht in aanmerking. Daarvoor komen evenmin in aanmerking personen die een zodanig andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen. -----
3. Leden van de raad van toezicht mogen als schuldenaren en schuldeisers geen geldleningen met de stichting aangaan. -----

Artikel 6. -----

Raad van toezicht (schorsing, ontslag, defungeren, ontstentenis, belet) -----

1. De raad van toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van, alsmede het verlenen van décharge aan de leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens: -----
 - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren, waarvan blijkt uit een negatieve evaluatie; -----
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen; -----
 - c. wijziging van omstandigheden of andere gewichtige redenen waarvan de raad van toezicht in het belang van de stichting oordeelt dat zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----

Alvorens de raad van toezicht hierover besluiten neemt, zal het betrokken lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is door de raad van toezicht in de gelegenheid gesteld worden om hierover te worden gehoord. In geval van schorsing kan hiervan worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat vereist. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag is een meerderheid van de geldig uitgebracht stemmen vereist in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig (of vertegenwoordigd) zijn, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is; dat lid wordt niet bij de besluitvorming betrokken. -----
3. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is of vertegenwoordigd is, wordt binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een volgende vergadering gehouden, waarin over een zodanig voorstel kan worden besloten met een meerderheid van stemmen van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige leden, met uitzondering van het lid van de raad van toezicht wiens schorsing of ontslag aan de orde is; dat lid wordt niet bij de besluitvorming betrokken. -----
4. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts -----
 - a. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken); -----
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
 - c. door ontslag door de rechtbank; -----
 - d. indien hij gaat voldoen aan een kwaliteit als bedoeld in artikel 5; -----
 - e. door zijn overlijden. -----
5. Bij ontstentenis of belet van één of meer van de leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of het overblijvende lid, de volledige taken van -----



de raad van toezicht waar.

Een niet-voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd.

Artikel 7.

Raad van toezicht (bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden)

1. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. Daarnaast staat de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd het bestuur met adviezen terzijde.
2. De raad van toezicht vervult zijn toezicht-, goedkeurings- en adviesfunctie op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij op de doelstelling en het belang van de stichting.
3. De raad van toezicht bepaalt zijn eigen agenda en de daarvoor noodzakelijke informatie. De raad van toezicht en zijn leden afzonderlijk hebben hun verantwoordelijkheid voor de eigen informatievoorziening.
4. De raad van toezicht wijst, na advies van het bestuur, desgewenst een extern deskundige danwel de accountant aan voor het verrichten van de in artikel 13 lid 4 van deze statuten bedoelde werkzaamheden.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle leden van de raad van toezicht een tegenstrijdig belang hebben, besluit de raad van toezicht hoe daarmee wordt omgegaan.

Artikel 8.

Bestuur (omvang, samenstelling en benoeming)

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door de raad van toezicht met algemene stemmen vastgesteld, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De bestuursleden worden door de raad van toezicht benoemd, waarvan de voorzitter in functie, en worden voor de eerste maal bij deze akte in functie benoemd.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen ten hoogste twee maal voor een aansluitende periode worden herbenoemd.
5. Na het ontstaan van een vacature, zal de raad van toezicht daarin zo spoedig mogelijk voorzien.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 15.
7. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten.

Artikel 9.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een vergadering ook elders worden gehouden.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de



- voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden -----
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen -----
punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is de -----
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming
van de vereiste formaliteiten. -----
- c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn -----
gegeven indien de vergadering niet binnen drie weken na het verzoek -----
wordt gehouden. -----
4. De oproeping tot de verandering geschiedt – behoudens het in lid 3 letter b -----
bepaalde – door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de --
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door -----
middel van e-mailberichten en/of oproepingsbrieven. -----
5. De e-mailberichten casu quo oproepingsbrieven vermelden de plaats en tijdstip --
van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst --
de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen -----
opgemaakt door de secretaris of door een van andere aanwezigen, door de -----
voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de -----
volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door
de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
8. a. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met -----
betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- b. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig --
zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten --
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen ----
niet in acht genomen. -----
- c. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe -----
gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid --
kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- d. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan --
twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een --
tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste -----
vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht ----
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. Een ---
dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus genomen ---
besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de -----
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter --
bij de notulen wordt gevoegd. -----
10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle --
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ----
stemmen. Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en --
wordt ter zake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of --
aan de eis van artikel 9 lid 8 letter a (het quorum) is voldaan. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een



schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes.

12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ---
Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het ----
quorum.
13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag --
van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit ----
oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats ----
wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke -----
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde -----
aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de -----
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 10.

Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het ----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij met -----
instemming van de raad van toezicht daartoe besloten is met een meerderheid -
van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde -
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle bestuursleden ---
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later --
dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden -----
gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met --
een meerderheid van twee/derde van de stemmen mits ter vergadering ten ----
minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.

Artikel 11.

Vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en --
de secretaris gezamenlijk.
2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele volmacht ----
worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak betreft.
3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in artikel 10 lid 2 geldt mede voor de --
bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ----
ingeroepen.

Artikel 12.

Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door ----
verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur van de benoeming, door --
aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, --
door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en --
door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk ----
Wetboek.
2. Een bestuurder kan voorts worden ontslagen door een besluit van de raad van -
toezicht. Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over -
het voorgenomen besluit te worden gehoord.
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van de raad van toezicht. De --



schorsing die niet binnen tien dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die termijn.

Artikel 13.

Boekjaar, jaarstukken en begroting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Indien de geldmiddelen uit verschillende bronnen verkregen worden, zorgt het bestuur voor een adequate en inzichtelijke scheiding en verantwoording, zo nodig afgestemd op eventuele voorwaarden van financiers.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen ("de jaarrekening"). Daarnaast stelt het bestuur een bestuursverslag op, waarin verantwoording wordt afgelegd over de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting, het daartoe gevoerde beleid en de bereikte resultaten ("de jaarstukken").
4. Het bestuur laat de jaarrekening onderzoeken door de raad van toezicht. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de raad van toezicht aangeboden. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. De raad van toezicht stelt de jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de raad van toezicht. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld.
5. De raad van toezicht verleent bij afzonderlijk besluit decharge aan de leden van het bestuur.
6. Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

Artikel 14.

Reglement

Onverminderd het bepaalde in deze statuten legt het bestuur zijn werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, zijn wijze van besluitvorming en verantwoording nader vast in een door het bestuur vast te stellen bestuursreglement.

Artikel 15

Statutenwijziging



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee weken maar uiterlijk binnen vier weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp met twee/derde van de stemmen kan worden besloten mits ter vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in lid 1 bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd een of meer vereffenaars te benoemen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het eventuele reglement zo veel mogelijk van kracht.
6. Indien de stichting kwalificeert als een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

In alle gevallen, waarin de wet noch de statuten of verdere reglementen voorzien, beslist het bestuur na de raad van toezicht te hebben gehoord.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend eenentwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Soest op de datum in het hoofd van de akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben



kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de --
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.
Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W.M.E. van Veeren', written over a horizontal line.